

Projectplan

Missie, doelstellingen en positionering

De eerste stap in het projectplan is het opnemen van een uitwerking van de missie en doelstellingen. Voordat je deze gaat beschrijven, is het mogelijk om een beleidskader in het projectplan op te nemen, waarin de aanleiding voor het verwerven van het evenement wordt beschreven (bijvoorbeeld de uitgangspunten uit het meerjarenbeleid van de sportbond).

De missie en doelstellingen vormen een belangrijk kader voor het verdere project. Bij de uitvoering van het project kun je de besluiten altijd aan de missie en doelstellingen toetsen.

Tijdsplanning

De tijdsplanning is eerder al vastgesteld. In het projectplan neem je deze planning op, want daaruit blijken de start- en einddata van de verschillende projectstappen.

Projectorganisatie

In het projectplan wordt de samenstelling van het bestuur beschreven. Ook neem je een schematische weergave (organogram) op van de uitvoeringsorganisatie. Dit organogram is gebaseerd op de beschreven projectstructuur.

Projectstructuur

In onderstaande paragrafen geven we meer uitleg over het bepalen van de projectkaders en het vaststellen van de projectclusters. De verschillende projectclusters worden benoemd in het template projectplan.

Je kan een projectstructuur ontwikkelen volgens vijf hoofdlijnen:

1. Algemene zaken
2. Publieke zaken
3. Commerciële zaken
4. Competitie zaken
5. Logistieke zaken



Projectplan

Elke lijn correspondeert met een managementgebied. Het is handig om het management van het project aan de hand van de vijf hoofdlijnen in te richten.

Onderstaand wordt een beschrijving gegeven van deze hoofdlijnen. Bij het opstellen van het projectplan en de verdere uitwerking hiervan is het belangrijk om flexibiliteit in te bouwen om wijzingen tussen de verschillende hoofdlijnen aan te kunnen brengen. Op basis van deze indeling kan het management van het project ook worden ingericht.

Algemene zaken

Bij algemene zaken gaat om het uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Er worden projecten opgenomen die overkoepelend zijn aan andere clusters en deelprojecten. Het uitwerken van het projectplan is een voorbeeld van wat er onder deze hoofdlijn valt. Ook het aangaan van contacten valt onder dit cluster. Net zoals het cluster externe relaties. Denk hier bijvoorbeeld aan de relatie met een internationale federatie. De toernooirectie voert de activiteiten binnen deze hoofdlijn veelal uit.

Publieke zaken

Publieke zaken is een begrip dat gebruikt wordt om de relatie van een organisatie met individuen of groepen die belang hebben bij de organisatie te beschrijven. Voor sportevenementen kunnen dat onder andere sporters, toeschouwers, sportfans, media, bestuurders, politici, ambtenaren en belangenorganisaties zijn.

Het doel van de hoofdlijn publieke zaken is om de relaties met betrokken belanghebbenden te onderhouden. Dit moet op zo'n niveau dat de organisatie van het evenement niet wordt gehinderd door de conflicterende belangen. Je kunt bij dit domein denken aan de communicatie over het evenement via persoonlijke contacten, publieke media en eigen media, alsmede de promotie - bij voorkeur samen met de partners - van het evenement. Ook de ontwikkeling van de huisstijl valt binnen het cluster communicatie. Binnen het cluster host broadcasting worden de activiteiten uitgevoerd die betrekking hebben op de complete tv-registratie (inclusief productie van het signaal en uitzending van het signaal).

Projectplan

Commerciële zaken

Binnen deze hoofdlijn moet de commerciële potentie van het evenement worden vertaald naar zoveel mogelijk inkomsten uit sponsoring, kaartverkoop (inclusief hospitality) en publiek/private partnerships. Een kritische randvoorwaarde is dat de inkomsten het niveau van de afgesproken kosten moeten halen.

Competitie zaken

Binnen de competitie zaken vallen de wedstrijdzaken, medische zorg en ceremonies. Het wedstrijdprogramma, het regelen van (de faciliteiten voor) dopingcontroles en de invulling van de opening- en medaille ceremonies vallen hier bijvoorbeeld onder.

Logistieke zaken

Binnen deze hoofdlijn worden de richtlijnen van de opdrachtgever (internationale federatie) omgezet naar een evenement van Nederlandse maat. Daarbij moet worden geanticipeerd op de logistieke en infrastructurele situatie. In grote lijnen betekent dit het ombouwen van het stadion, het organiseren van de wedstrijden, het treffen van logistieke voorzieningen en het opzetten van de ticketing, de accreditatie etc. Een kritische randvoorwaarde is dat de kosten beperkt moeten worden tot het afgesproken budgetniveau. Tot dit domein behoren ook de supportfuncties en de zorg voor een backoffice.

Uitwerking van de projectclusters en bepalen van de deelprojecten

Vanuit de vijf hoofdlijnen zijn de projectclusters verder gedefinieerd in de template. De structuur van de projectclusters geeft richting aan de inrichting van het projectplan. Zo worden de doelen, de activiteiten, de budgetten en de benodigde menskracht voor deze clusters bepaald. Per cluster kan een aantal deelprojectclusters worden onderscheiden.

Inhoudelijke thema's Nederlandse Topsportevenementen Strategie

Om het evenement zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de doelen van de Nederlandse Topsportevenementen Strategie is het aan te bevelen om de vijf thema's van de Dutch Approach toe te lichten. Wat wordt er gedaan om optimale omstandigheden voor sporters te creëren? Hoe wordt het evenement duurzaam, inclusief en/of gezond georganiseerd? En op welke wijze wordt dit effectief en efficiënt gedaan? Met het realiseren van deze waarden zal het draagvlak en het bereik onder de bevolking worden vergroot. In de template van het projectplan staat een uitgebreide uitleg over dit thema.

Projectplan

Financiën

In dit hoofdstuk schrijf je een tekstuele toelichting op de gemaakte projectbegroting, en verwijst hiernaar. Het is raadzaam om de relatief grote uitgaven en inkomsten op een uitgebreide manier te beschrijven.

Risicomanagement

In dit hoofdstuk beschrijf je de risicofactoren. Welke aspecten kunnen ervoor zorgen dat het evenement eventueel niet door kan gaan? Denk aan financiële risico's, uitvallen van toernooileiding, invloed van mondiale/nationale politieke ontwikkelingen, aansprakelijkheid voor schade, COVID-19 etc. Denk hier goed over na en zorg in bepaalde gevallen voor een back-up.

Evalueren

Evalueren is een doorlopend proces om beslissingen te kunnen nemen, bij te kunnen sturen en te verbeteren. Daarom vangt het evaluatieproces ook niet aan na de toe- of afwijzing van het bid, maar begint dit al veel eerder. Bij de stap Evalueren en Kennisdeling wordt uitgelegd op welke manier geëvalueerd kan worden.