



Handleiding

Topsportevenementenmonitor – Mede-Ambitiehouder

Welkom bij deze handleiding waarin duidelijk beschreven is hoe jij als mede-ambitiehouder van een topsportevenement te werk kan gaan met de Topsportevenementen Monitor. Verder vind je in deze handleiding wat je als mede-ambitiehouder allemaal kan op de CIT website. In deze handleiding gaan we stap voor stap langs alle belangrijke onderdelen van de CIT website voor een zo duidelijk mogelijk overzicht van alle mogelijkheden binnen de website.

Per evenement kan jouw rol verschillen. Zijn er evenementen waarbij je een andere rol hebt dan mede-ambitiehouder? Dan kun je de handleiding voor ambitiehouder of gast gebruiken voor een toelichting van de mogelijkheden.

Inhoud

1. Dashboard	2
1.1 De volgende punten hebben je aandacht nodig	2
1.2 Jouw evenementen	2
1.3 Aankomende evenementen binnen jouw voorkeuren	2
1.4 Statistieken van de evenementen binnen jouw voorkeuren	2
1.5 Ga snel naar	3
2. Evenementen beheren	3
3.1 Vooraf - basis	4
3.2 Vooraf – VWS	4
3.3 Achteraf (– VWS)	4
3.4 Gezondheid	5
3.5 Duurzaamheid	5
3.6 Statistieken	5
3.7 Organisaties	5
3.8 Rapportages	6
3. Topsportevenementenkalender	6
4. Statistieken	6
5. Duurzaamheid statistieken	6
6. Mijn profiel	7
7. Veel gestelde vragen en contact	7



1. Dashboard

Als je inlogt kom je direct op de dashboard pagina terecht. Dit is jouw persoonlijke dashboard, waarin je jouw evenement(en) kan inzien en bewerken.

Op het dashboard kun je de volgende zaken vinden/acties uitvoeren:

1.1 De volgende punten hebben je aandacht nodig

Bovenaan de pagina zie je mogelijk een aantal meldingen. Dit zijn punten/taken die jouw aandacht nodig hebben. Je zou het kunnen zien als reminders om bepaalde acties voor jouw evenement uit te voeren.

1.2 Jouw evenementen

Wanneer je naar beneden scrolt zie je de voortgang van jouw evenementen. Dit zijn de evenementen waaraan jij gekoppeld bent door de zogeheten ambitiehouder van het evenement. Dit kunnen complete en incomplete evenementen zijn. Binnen dit overzicht heb je een voortgangsbalk die in percentages laat zien hoeveel voortgang je hebt gemaakt met het invullen van de monitor van het evenement.

Hieronder een voorbeeld van deze voortgangsbalk:



1.3 Aankomende evenementen binnen jouw voorkeuren

Aan de rechterzijde vind je een overzicht waarin je aankomende evenementen kunt zien die geselecteerd zijn aan de hand van jouw eigen voorkeuren. Deze voorkeuren kun je aanpassen door rechtsboven op het pennetje te klikken. Hierbinnen kun je één of meerdere sporten, locaties en provincies selecteren die gekoppeld zijn aan de evenementen die je als voorkeur wilt opgeven. Zo kun je altijd zien wanneer en waar jouw favoriete evenementen zullen plaatsvinden.

The screenshot shows a sidebar titled 'Aankomende evenementen binnen jouw voorkeuren' with a star icon and a pencil icon. It lists three events:

- ABN AMRO Open 2025**
Rotterdam Ahoy
01 februari 2025 - 09 februari 2025
- ISU Shorttrack World Tour 5 - Odido Cup**
IJsportcentrum Tilburg
07 februari 2025 - 09 februari 2025
- Challenge Cup & NK Kunstrijden 2025**
IJsportcentrum Tilburg
13 februari 2025 - 16 februari 2025

At the bottom is a button: 'Bekijk alle evenementen →'.

1.4 Statistieken van de evenementen binnen jouw voorkeuren

Onderaan de pagina kun je de statistieken inzien van de evenementen binnen jouw voorkeuren zoals je die in het vorige kopje hebt aangegeven. Wanneer je meer statistieken wilt inzien kun je klikken op: "Bekijk alle statistieken".

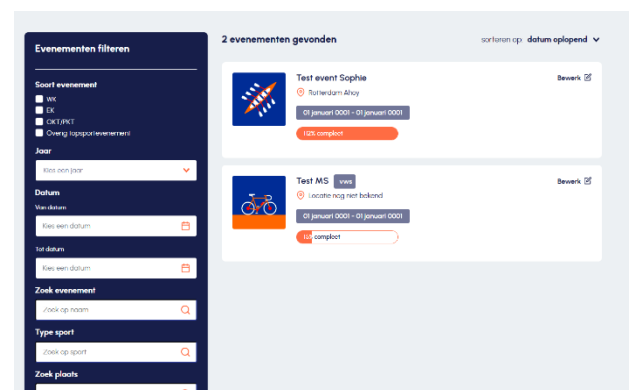
1.5 Ga snel naar

Ten slotte heb je aan de rechterkant van de hoofdpagina van het dashboard ook een overzicht met snelkoppelingen richting andere belangrijke onderdelen van de CIT website:



2. Evenementen beheren

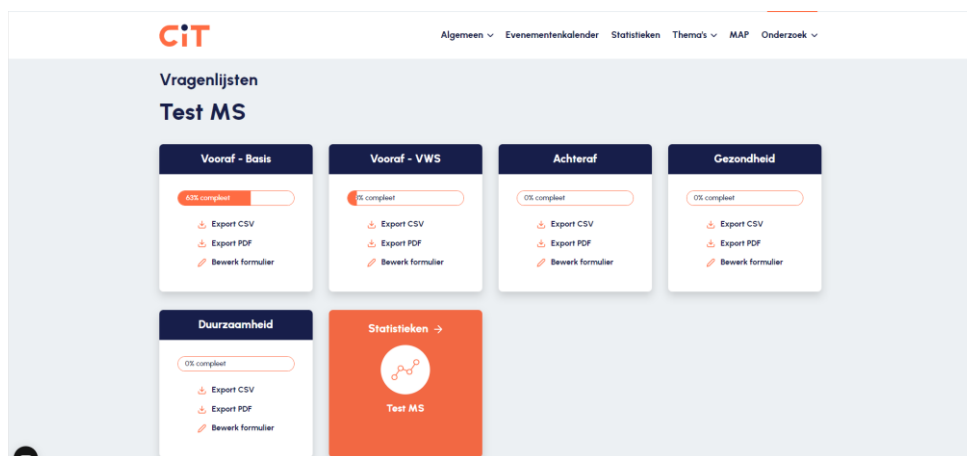
Op de dashboard pagina vind je aan de rechterkant de balk met: "Ga snel naar". Hier kun je klikken op evenementen beheren. Op de pagina vind je alles wat je nodig hebt rondom het beheren van je evenement. Wanneer het evenement door de ambitiehouder is aangemaakt kun je deze hier vinden. Je ziet hier de datum wanneer je evenement zal plaatsvinden, de locatie en de voortgang. Ook kun je je evenement bewerken door rechtsboven op "bewerk" te klikken. Als je meerdere evenementen in je beheer hebt, kun je links met filters zoeken op je evenementen.



Als je evenement een jaarlijks terugkerend evenement betreft, dan kun je het evenement dupliceren. Op deze manier kun je het evenement snel en makkelijk aanmaken voor alle jaren dat het plaatsvindt. In het scherm hieronder zie je bij het evenement "Test MS" de optie "Dupliceer" staan. Door hierop te klikken dupliceer je je evenement en krijg je een exacte kopie van het huidige evenement. Dit evenement kun je vervolgens naar eigen wensen wijzigen. Let hierbij op dat je altijd de data controleert en aanpast voor het nieuwe evenement, alvorens je klikt op 'evenement publiceren'. Om een evenement te dupliceren moet in de Vooraf-Basis vragenlijst ingevuld worden dat het evenement jaarlijks terugkerend is.



Als je je evenement wilt beheren en verder wilt bewerken kun je zoals eerder genoemd op "bewerk" klikken. Onderstaand zie je deze evenement beheer pagina. Zoals je kunt zien, staan er een aantal thema's rondom je evenement, dit zijn de vragenlijsten. Elke vragenlijst kun je exporteren als CSV of als PDF. Verder kun je de vragenlijsten bewerken door te klikken op: "Bewerk formulier".



3.1 Vooraf - basis

De Vooraf-basis vragenlijst is al deels of helemaal ingevuld toen het evenement door de ambitiehouder is aangemaakt. Met deze vragenlijst verzamelen we basis informatie over jouw evenement, zoals de datum, locatie, type sport etc. Nadat het evenement is aangemaakt kun je de informatie in deze vragenlijst altijd nog aanpassen of aanvullen.

3.2 Vooraf – VWS

Hier vind je een inhoudelijke vragenlijst die onderdeel is van de VWS subsidie Topsportevenementen 2024-2028. Deze dien je in te vullen wanneer je een subsidie wilt aanvragen en als pdf export mee in te dienen bij je subsidie aanvraag

Meer informatie hierover kun je vinden op: [Topsportevenementen 2024-2028 | Subsidie | Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen](#)

3.3 Achteraf (– VWS)

Na afloop van je topsportevenement kun je deze vragenlijst invullen. Wanneer je een VWS subsidie hebt ontvangen:

- Dien je deze vragenlijst in te vullen voor de [VWS verantwoording topsportevenementen 2024-2028](#)
- Dien je deze vragenlijst in pdf versie aan te leveren bij VWS als onderdeel van de verantwoording
- Naast de VWS verantwoordingsvragen wordt er ook gevraagd om algemene informatie in te vullen na afloop van je evenement.

Heb je geen subsidie ontvangen?

- Dan hoeft u alleen de algemene informatie in te vullen die we aan alle evenementenorganisatoren uitvragen
- Soms wordt er gevraagd naar het plan van aanpak. Dit komt omdat deze vragen ook in de VWS verantwoording zitten. Je kunt de term plan van aanpak negeren en de toelichting invullen.



3.4 Gezondheid

In deze vragenlijst wordt er gevraagd naar gegevens rondom het thema gezondheid bij je evenement.

3.5 Duurzaamheid

In deze vragenlijst wordt er gevraagd naar gegevens rondom het thema duurzaamheid bij je evenement.

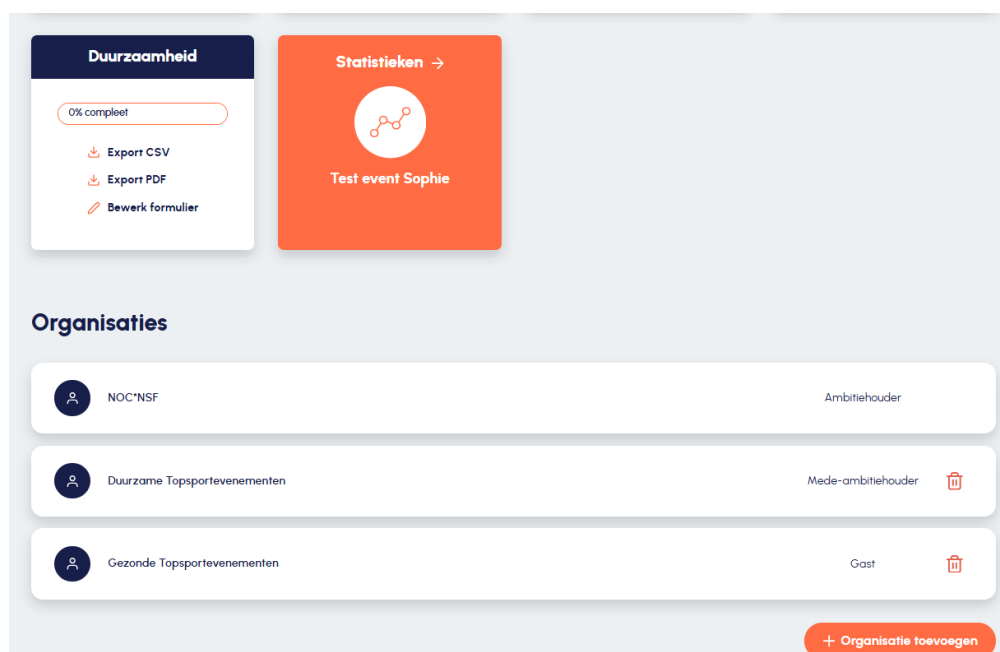
3.6 Statistieken

Wanneer je de statistieken van je evenement wilt inzien kun je klikken op statistieken. Dit brengt je naar een pagina waarin je de statistieken rondom jouw evenement kan inzien. Wanneer je de statistieken wilt downloaden als pdf kan dit ook. Dit kun je doen door rechtsboven te klikken op "Download PDF".

3.7 Organisaties

Onderaan de evenement beheren pagina kun je zien welke organisaties betrokken zijn bij jouw evenement. Hier kun je ook organisaties toevoegen/koppelen aan jouw evenement. Dit kun je doen door te klikken op de oranje knop: "Organisatie toevoegen". Hierbij kun je ook de rol van de organisatie aangeven die je wilt toevoegen. Dit kan een mede-ambitiehouders of gast zijn. De ambitiehouder heeft op deze manier jou als mede-ambitiehouders toegevoegd. Als mede-ambitiehouders kun je ook een gast toevoegen. Als gast kun je de statistieken van alle evenementen bekijken en kun je de vragenlijsten bekijken van een evenement, indien je door de ambitiehouder of mede-ambitiehouders gekoppeld bent

aan het desbetreffende evenement.



3.8 Rapportages

Onder Organisaties vind je: Rapportages. Hier kun je rapportages downloaden die je in de Achteraf vragenlijst geüpload hebt. Iedereen die toegang heeft tot het evenement, heeft ook toegang tot de geüploadde rapportages.

3. Topsportevenementenkalender

Het overzicht in het dashboard bevat de topsportevenementenkalender. Hier kun je een overzicht vinden van alle aangemelde internationale topsportevenementen in Nederland waarvan het bid is toegekend. Als je een gedetailleerder overzicht wilt van de topsportevenementenkalender kun je klikken op "Schakel over naar lijstweergave". In dit overzicht kun je filteren op evenementen en kun je meer informatie per evenement vinden. Ten slotte kun je ook nog een pdf bestand downloaden van het overzicht.

4. Statistieken

In het overzicht van het dashboard staan de statistieken. Op deze pagina kun je verscheidene grafieken vinden op basis van de Topsportevenementen Monitor (TEM). Je kunt op basis van deze statistieken bekijken hoe jouw evenement scoort in vergelijking met alle andere evenementen die geregistreerd staan in de TEM. Je kunt ook hier weer een pdf bestand downloaden. Belangrijk is wel om te vermelden dat de data niet gebruikt mag worden voor publicatie of externe doeleinden zonder toestemming. Mocht je wel gebruik willen maken van de data? Neem dan contact met ons op via cit@sport.nl. Dan zullen wij beoordelen of er toestemming gegeven kan worden.

5. Duurzaamheid statistieken

In het overzicht van het dashboard kun je duurzaamheid statistieken vinden. Dit is in principe hetzelfde concept als de statistieken pagina die hierboven is beschreven. Echter gaan deze statistieken expliciet over duurzaamheid. Voor gebruik van de data gelden dezelfde regels als beschreven staan in hoofdstuk 5. Statistieken.

6. Mijn profiel

Als je rechtsboven in de website op je naam klikt, krijg je een lijst te zien. Op deze lijst vind je onderaan: "Mijn profiel". Als je hierop klikt wordt je naar een pagina gebracht waarin je jouw profiel kunt aanpassen.



7. Veel gestelde vragen en contact

Ten slotte heb je in het overzicht binnen het dashboard nog de opties voor veel gestelde vragen en contact. Hier kun je terecht wanneer je ergens niet uit komt. Ook kun je hier terecht als je contact wilt opnemen met het CIT.