

Stichting als rechtspersoon

Wanneer je ervoor kiest om de organisatie van het evenement onder te brengen in een stichting, neemt deze organisatie de totale verantwoordelijkheid voor het evenement op zich. Het organisatiecomité (OC) zal het enige contact en de enige gesprekspartner zijn voor de organisatie van het evenement. Het ligt voor de hand dat de opdrachtgever (bond) deze stichting opricht. Het kan echter ook zo zijn dat de keuze wordt gemaakt om de stichting op te richten door een externe partij. Deze keuze heeft in principe geen gevolgen voor onderstaande beschrijving. Waar wordt gesproken over de bond kan ook 'externe partij' worden gelezen. Belangrijk om te benadrukken is dat het onderbrengen van activiteiten in een stichting niet direct inhoudt dat de opdrachtgever bij een eventueel financieel tekort geen morele verplichting heeft dit op te lossen. De oprichting van een stichting verloopt via de Kamer van Koophandel. De formulieren zijn te downloaden via de website van de Modelaanpak of via www.kvk.nl.

In de meeste gevallen wordt de stichting opgericht door de bond. De bond is opdrachtgever. De bond blijft de subsidieaanvrager. Wij bevelen aan om ervoor te zorgen dat de bond een vertegenwoordiging heeft in het stichtingsbestuur, hierop wordt later nog ingegaan.

Stichtingsbestuur

De stichting wordt bestuurd door een dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) en enkele bestuursleden. Het is aan te raden om een aantal bestuurlijke posities te laten vervullen door personen die ook binnen de sportbond een positie bekleden. Hiermee wordt bewerkstelligd dat het beleid van de bond gewaarborgd blijft. Het bestuur stelt een toernooirecteur aan die de operationele organisatie leidt. De toernooirecteur neemt, zonder stemrecht, zitting in het bestuur. Het bestuur komt drie tot vier keer per jaar bijeen.

De stichting is een rechtspersoon en dus een zelfstandig drager van rechten en plichten, net zoals een natuurlijk persoon. De bestuurders van een stichting zijn niet aansprakelijk voor schulden van de stichting. Bestuurders en toezichthouders van verenigingen of stichtingen kunnen wel persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor het niet behoorlijk vervullen van hun taken. Fouten kunnen dus ernstige financiële gevolgen hebben voor hun privévermogen. Het is dan ook aan te bevelen om een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Deze verzekering heeft als doel het privévermogen van de bestuurders te beschermen. Bij de deelprojectbeschrijvingen wordt nader ingegaan op het afsluiten van verzekeringen.



Stichting als rechtspersoon

De redenen voor het oprichten van een stichting kunnen zijn:

- **Slagvaardig** kunnen opereren. In een stichtingsvorm heeft de organisatie geen last van besluitvormingsprocessen binnen het bondsorgaan (bondsbestuur, ALV). Binnen een stichting zijn korte beslislijnen mogelijk, wat vaak noodzakelijk is voor een evenementen organisatie om snel te kunnen handelen. De valkuil kan zijn dat bij conflicterende opvattingen over het evenement tussen de bond (opdrachtgever) en de stichting, spanningen kunnen ontstaan.
- Door te kiezen voor een stichting wordt duidelijk gemaakt aan bestaande **sponsors en suppliers** dat, op basis van de relatie met de bond en daarmee samenhangende rechten, geen aanspraak gemaakt kan worden op commerciële rechten m.b.t. het evenement. Dit is een belangrijke overweging, omdat de rechten rondom het evenement vrijwel altijd anders zijn ingekleed dan commerciële rechten waarmee de bond structureel te maken heeft. Dit betekent niet dat de bestaande sponsors en suppliers binnen een bond niet gekoppeld kunnen worden aan het evenement. Door de onafhankelijkheid moet er echter wel specifiek voor het evenement gesproken worden over (financiële) bijdrage en tegenprestaties. De organiserende sportbond wordt met de oprichting van een stichting in principe **afgeschermd van aansprakelijkheid** aangaande het evenement. Daarmee willen we niet zeggen dat de sportbond geen enkele verantwoordelijkheid draagt. De aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid wordt vastgelegd in de statuten van de stichting. [Een voorbeeld van statuten kan worden gedownload.](#)
- Door de organisatievorm los te koppelen van een bondsbureauorganisatie kan een organisatiestructuur worden gecreëerd die **niet wordt beïnvloed** door bestaande structuren, verhoudingen en een taakverdeling. Het inzetten van bondsbureau medewerkers binnen de stichting behoort altijd tot de mogelijkheden. **Samenwerking** met de bond kan gezocht worden voor bijvoorbeeld het aangaan van arbeidsovereenkomsten (waarna detachering naar de stichting plaatsvindt), het voeren van de financiële administratie (losgekoppeld van bondsadministratie) en het indienen en afrekenen van subsidieaanvragen. Let ook op de eventuele verplichting om vennootschapsbelasting te betalen. De belastingdienst zegt hierover: Voor een sportbond kan de eventuele belastingplicht voor de vennootschapsbelasting van belang zijn voor de keuze om de organisatie van een sportevenement in een aparte stichting onder te brengen of niet. Via deze link is meer informatie te vinden op de website van de [Belastingdienst](#).

Stichting als rechtspersoon

Stappenplan oprichting stichting

Stap 1:

De opdrachtgever richt de stichting op. Hiervoor dient een akte van oprichting te worden gedeponeerd bij een notaris. Een voorbeeld van een akte van oprichting is te downloaden. Daarnaast dient een inschrijving gedaan te worden bij de Kamer van Koophandel.

Stap 2:

De opdrachtgever benadert personen die zitting kunnen nemen in het stichtingsbestuur. Het is aan te bevelen om de partners van de evenementorganisatie (gemeente, provincie, sportbond) te benaderen voor een bestuurspositie. Er kan ook een toehoorderplaats in het bestuur worden aangeboden aan deze partijen.

Stap 3:

De opdrachtgever en het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) benoemen de toernooirectie.

Stap 4:

De toernooirectie plant de eerste bestuursvergadering en bereidt het bestuurs- en directiestatuut voor. Een voorbeeld van een bestuurs- en directiestatuut is te downloaden.

Stap 5:

Tijdens de eerste bestuursvergadering wordt het bestuurs- en directiestatuut besproken en goedgekeurd. Daarnaast is het aan te bevelen om voor de gehele voorbereidingsperiode een vergaderschema vast te stellen. Het bestuur komt gemiddeld drie tot vier maal per jaar bijeen.