

Algemene zaken

01. Planning & Control	
Planning en controle is tijdens het evenement vooral ondersteunend aan andere clusters en vanuit het overzicht van de totale evenementorganisatie in kunnen spelen op zaken die gaan spelen. Ook is planning en controle, samen met externe betrekkingen, het aanspreekpunt van de organisatie als het gaat om de relaties op managementniveau.	
Doel	Het creëren van randvoorwaarden om op gestructureerde wijze het evenement te organiseren.
Activiteiten	• Opstellen en uitvoeren van het projectplan • Opstellen van het personeelsplan • Opstellen en uitvoeren van planning & control strategie • Maken van een risicoanalyse • Afsluiten van contract(en) met bijvoorbeeld de internationale federatie • Mogelijk inzetten en/of inwinnen van juridisch advies • Organiseren van een werkverhouding met belanghebbenden (internationale federatie/betrokken sportbond/gemeente/provincie) • Structureren, plannen, verslagleggen van bestuurs- en projectvergaderingen • Houden van de evaluatie en samenstellen van het evaluatierapport
Planning	De activiteiten die onder het cluster algemene zaken worden uitgevoerd, zijn vooral lopende activiteiten. Vanaf de start van de projectorganisatie richt je het cluster algemene zaken in. Dit cluster wordt uiteindelijk afgesloten met een evaluatierapport.
Menskracht	Het cluster algemeen wordt aangestuurd door de toernooirectie. Binnen dit cluster wordt tevens een manager planning & control aangesteld.
Financiën/ Deelprojecten	• Algeheel projectplan en projectplannen clusters • Financiën en boekhouding • Contracten/juridisch advies • Personeelsbeleid • Risicoanalyse/crisismanagement • Coördinatoren • Personeel



Algemene zaken

02. Externe betrekkingen	
Externe betrekkingen is tijdens het evenement met name belast met het onderhouden van contact met de Internationale Federatie. Het is zeer belangrijk om op dit onderdeel voldoende menskracht te hebben om de verzoeken/eisen vanuit de IF in goede banen te leiden. Tevens zorgt externe betrekkingen, in overleg met het cluster hospitality voor de gastvrije ontvangst van relaties en gasten. Algemene zaken moeten zicht houden op het betrekken van relaties en gasten bij protocollaire handelingen.	
Doel	Het aangaan en onderhouden van externe relaties en/of samenwerkingen met belanghebbenden
Activiteiten	• Afspraken maken met de internationale federatie/ Europese bond • Samenwerking aangaan met een extern projectbureau • Gesprekken voeren met lokale, regionale en/of landelijke overheden • Contact leggen met sportkoepel NOC*NSF en het CIT (Coördinatie- en Informatiepunt Topsportevenementen) • Contact leggen met overige partners (bv. organisaties die side-events organiseren zoals onderwijs of lokale sportorganisaties) • Ondersteuningsbrieven/steunverklaringen opvragen van belanghebbende organisaties
Planning	De activiteiten met betrekking tot de externe relaties beginnen in principe al voordat het bid officieel is toegekend. Er moet worden gelobbyd (ambitiefase) om het evenement binnen te halen. Daarnaast is het handig om zoveel mogelijk partijen 'aan boord' te hebben die achter het evenement staan.
Menskracht	De activiteiten binnen dit cluster, zoals het onderhouden van alle contacten, worden voornamelijk uitgevoerd door de toernooirectie.
Financiën/ Deelprojecten	• Internationale federatie (fee/vergoeding) • Rijksoverheid • Regionale overheid • Lokale overheid (vergunningen & contracten) • Internationale sportorganisatie(s) • Sportkoepel NOC*NSF • Nationale sportorganisatie(s)