

Publieke zaken

03. Communicatie Communicatie is onder andere betrokken bij de aankleding van het evenement als het gaat om de controle op de dragers van de visuele identiteit. De clustercoördinator controleert of de venue en city dressing in orde zijn. Daarnaast behoort de communicatie naar bezoekers (bijvoorbeeld via het programmablad/krant en website) tot het takenpakket. Communicatie zal hecht samenwerken met mediazaken als het gaat om het bedienen van vertegenwoordigers van de media (informatievoorziening, inhoud persconferenties, woordvoering etc.).	
Doel	Het evenement onder een brede doelgroep onder de aandacht brengen en promoten
Activiteiten	• Communicatieplan schrijven • Huisstijl ontwikkelen • Website bouwen • Sociale media strategie bepalen • Nieuwsbrieven maken • Presentatiemateriaal bepalen • Contact met (extern) communicatiebureau
Planning	Dit project vangt aan met het schrijven van een communicatieplan. De relatie met de media wordt hierin beschreven. Er is nauwe samenhang met het cluster infrastructuur en logistiek voor het afstemmen van bijvoorbeeld de aankleding (banners en vlaggen etc.).
Menskracht	Het is raadzaam om een communicatiemanager aan te stellen welke verantwoordelijk is voor de activiteiten binnen de cluster communicatie. Deze manager werkt nauw samen met de clusters tv-registratie en mediazaken.
Financiën/ Deelprojecten	• Communicatieplan • Persvoorlichting • Ontwerp identiteit evenement (huisstijl, website, graphics) • Inzet eigen communicatiemiddelen (website, social media, mailings) • Reclame over evenement • Presentatiemateriaal • Belettering voertuigen



Publieke zaken

04. Tv-registratie	
De clustercoördinator tv-registratie onderhoudt het contact met de tv-productie. Wensen/eisen van de Host Broadcaster komen via deze clustercoördinator terecht bij andere belanghebbende clusters (bijvoorbeeld Operationele zaken, Communicatie, Sponsoring etc.). Zeker bij het live uitzenden van wedstrijden is de coördinator een belangrijke spil in de accurate uitvoering van de planning en het tijdschema.	
Doel	Hier draait het om het aangaan van een contract met een host broadcasting partij die zorg draagt voor de productie en uitzending (internet, televisie) van de beelden van het evenement, conform de gestelde eisen door de internationale federatie.
Activiteiten	• Vertalen van de eisen van de internationale federatie naar de operationele situatie • Opstellen van een briefing waaruit de eisen voor productie duidelijk worden, op basis van deze briefing kunnen potentiële partijen benaderd worden • Opstellen van het camera- en productieplan • Opstellen van een rate-card (tarievenkaart met overzicht kosten voor uitzending) voor afname van het signaal in buitenland
Planning	In de bidfase wordt vaak het eerste contact met een host broadcasting partij gelegd. Door de internationale federatie wordt immers in deze fase vaak een verklaring voor productie en uitzending gevraagd. Op de Nederlandse markt is de NOS de meest voor de hand liggende partij voor het aanvragen van deze verklaring. Het is van groot belang dat de evenementenorganisator rekening houdt met het feit dat de NOS niet de gehele productiekosten voor haar rekening neemt. Aangezien deze kosten fors kunnen oplopen, is het belangrijk om al in de projectbegroting, die tijdens de bidfase wordt opgesteld, rekening te houden met productiekosten. Het benaderen van andere partijen op de markt kan een reële optie zijn, om kosten te besparen. Dit project start met het in kaart brengen van de eisen van de internationale federatie.
Menskracht	Het is aan te raden om vanuit de centrale organisatie een manager aan te stellen die als aanspreekpunt fungeert naar de host broadcasting partij. Hierdoor wordt de afstemming van het camera- en productieplan met de andere clusters geborgd. Denk bijvoorbeeld aan de koppeling van het seating plan (ticketing) en de ICT-voorzieningen.
Financiën/ Deelprojecten	• Selectie partner tv-registratie • Opstellen camera- en productieplan • Productiebudget • Distributie televisiesignaal • Streaming internet • Tv-rechten internationale federatie • Tv-rechten binnenland • Tv-rechten buitenland

Publieke zaken

05. Mediazaken <i>Dit projectcluster wordt alleen opgenomen bij grootschalige evenementen. Bij kleinschalige evenementen kan dit projectcluster worden opgenomen onder communicatie.</i>	
Het cluster mediazaken onderhoudt contact en geeft uitvoering aan alle activiteiten die betrekking hebben op het functioneren van de media. Mediazaken draagt zorg voor de dienstverlening in het perscentrum, de mixed zone, flash interview points, perstribune en andere functionele zones die specifiek voor media zijn ingericht. Mediazaken werkt samen met de host broadcasting als het gaat om de afstemming van activiteiten dan wel wensen van andere media voor zover die op de tv-productie van belang zijn. Het cluster mediazaken wordt bij kleinere evenementen soms samengevoegd met het cluster communicatie.	
Doel	Randvoorwaarden creëren waardoor alle media goed kunnen functioneren tijdens het evenement.
Activiteiten	- Opstellen van het projectplan - Inrichten ontvangstbalie media, perswerkruimte, flash posities, persconferentieruimte, mixed zone en perstribune in overleg met infrastructuur en logistiek - Service verlenen aan media
Planning	Dit project begint zodra het communicatieplan gereed is. De relatie met de media wordt in het communicatieplan beschreven. Hieruit komen de acties voor het cluster mediazaken. Er is nauwe samenhang met het cluster infrastructuur en logistiek voor het uitvoeren van de aanpassingen in de ruimten die betrekking hebben op de media.
Menskracht	Voor het uitvoeren van dit cluster wordt een manager aangesteld. Deze verantwoordelijkheid kan ook een gedeelde verantwoordelijkheid zijn met de manager communicatie.
Financiën/ Deelprojecten	- Service media - Flash posities - Persconferentie - Mixed zone - Mediatribunes - Commentaarposities radio/televisie - Fotografenposities - Werkruimten fotografen